



2° CIRCOLO DIDATTICO "S. FRANCESCO D'ASSISI"

70029 Santeramo in Colle (BA) - Tel. 080/3036230 –

e-mail: baee16300t@istruzione.it sito web: www.santeramo2cd.edu.it

Cod. Fisc. 82002830725

Acquaviva delle Fonti, 07/12/2022

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER SERVIZI PROFESSIONALI PER L'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) E LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO) ART. 37 REG. UE 2016/679

L'anno 2022, il mese di dicembre, nel giorno martedì 07 (sette),

TRA

L'Istituto 2° Circolo Didattico "SAN FRANCESCO D'ASSISI" di Santeramo in Colle (BA), in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, **prof.ssa MARVULLI Angela**, Dirigente Scolastico, nata a Bari il 24/08/1962, e residente in Altamura, Piazza Raffaele Laudati n. 11 (C.F. MRVNGL62M64A662E), domiciliata presso il 2° C.D. "San Francesco d'Assisi", sito in Santeramo in Colle (BA) alla Via San Domenico Savio, 22 C.F. 82002830725,

e

la **Labsystem Srl**, con sede legale in Santeramo in Colle (BA) alla via dell'Indipendenza n. 17, P.IVA 06562980729, in persona del suo legale rappresentante pro tempore **dott. LABARILE Francesco**, nato a Santeramo in Colle il 08/02/1958, C.F. LBRFNC58B08I330V;

per lo svolgimento delle funzioni di Data Protection Officer (responsabile della protezione dei dati), così come previsto dall'art 37 del Reg. UE 2016/679.;

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO Il DL. Vo n. 50/16 "Codice degli appalti";

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO Il DL. Vo 7 marzo 2005, n.82 Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;

VISTO il regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del garante per la Privacy, in particolare l'articolo 39;

VISTA la Determina Dirigenziale a contrarre prot. n. 3260/U del 01/12/2022;

CONSIDERATO che all'esito alla predetta procedura negoziata il 2° C.D. "San Francesco d'Assisi", sito in Santeramo in Colle (BA) ha affidato con medesimo provvedimento dirigenziale, trattandosi di affidamento diretto, alla ditta Labsystem Srl con sede in Santeramo in Colle (BA) alla Via dell'Indipendenza n. 17, P.IVA 06562980729,

l'incarico di svolgere i menzionati servizi, individuando il **Rag. Bitetti Raffaele** D.P.O. della Scuola come proposto dalla stessa Labsystem Srl, ritenendo il Rag. Bitetti idoneo a ricoprire il ruolo oggetto della candidatura e dopo aver accertato che quest'ultimo non versi in situazioni di conflitto di interessi con la posizione da ricoprire e le funzioni da espletare;

VISTA la conseguente designazione del Rag. Bitetti Raffaele quale D.P.O. del 2° C.D. "San Francesco d'Assisi" di Santeramo in Colle (BA), con nomina dirigenziale prot. n. 3300/U del 02/12/2022;

VISTA la disponibilità di bilancio;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Oggetto della fornitura

Incarico di **Responsabile della Protezione dei Dati** e attività di assistenza e formazione su di tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alla legge sulla privacy allineate alle disposizioni in tema di Amministrazione Digitale (CAD), come da atto di designazione prot. n. 3300/U del 02/12/2022, di cui in premessa.

2. Obblighi delle parti

La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi oggetto del contratto devono corrispondere alla descrizione seguente:

li DPO, come indicato nell'articolo 39 Reg. Ue 2016/679 dovrà:

- A. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento 2016/679 nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- B. sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- C. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- D. cooperare con l'autorità di controllo;
- E. fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- F. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (Art. 30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro;
- G. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
- H. formare il personale, Dirigente Scolastico, DSGA, personale ATA e personale docente, in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
- I. dar corso, in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati, alla piena attuazione del

GDPR, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.

L'Istituzione Scolastica si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate: dotazioni logistiche e risorse umane presenti nell'Istituto; postazioni informatiche e laboratori;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

3. Modalità di svolgimento dell'incarico professionale

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

- con accessi presso i plessi per analisi, verifiche documentali, colloqui con la presidenza ed interviste alle varie funzioni in base alle esigenze riscontrate;
- presso la sede del DPO per ricerche giuridiche e tecniche, studio di atti ed esame dei documenti, ricerche di giurisprudenza.

Gli accessi e gli incontri presso la sede saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti. L'Istituzione Scolastica si obbliga a:

- garantire l'accesso a qualsiasi locale nonché struttura;
- garantire la libera visione di qualsiasi archivio, base dati anche gestita da terzi, software, personal computer, e qualsiasi altro strumento che il DPO ritenga necessario valutare;
- garantire la disponibilità del personale per le richieste che il DPO dovesse inoltrare garantendo la giusta celerità e completezza di risposta;
- definire una priorità rispetto alle richieste dei DPO, con particolare riguardo agli interventi economici necessari, garantendo pertanto l'indipendenza del DPO dal processo di acquisto a norma di legge che deve comunque essere rispettato;
- garantire che le richieste del DPO in termini di adeguamento dei sistemi informatici e di processo organizzativo che devono immediatamente essere portate a conoscenza del Consiglio di Istituto;
- fornire al DPO un nominativo di riferimento oltre alla Dirigenza ed alla Direzione Scolastica da indicare al Garante la nomina del DPO;
- segnalare ai fornitori, che gestiscono dati sensibili, la nomina del DPO.

4. Durata dell'incarico

Le parti concordano che il presente contratto e, quindi, l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati, avrà la durata di anni 1 (uno) **dall'11/11/2022 al 10/11/2023**.

5. Risoluzione dell'incarico

Il Committente potrà procedere in qualsiasi momento alla revoca dell'incarico conferito mediante comunicazione da inviare con lettera raccomandata A/R, con pagamento del corrispettivo in base allo stato di avanzamento del lavoro. Anche il DPO potrà recedere dal contratto dandone comunicazione mediante lettera raccomandata A/R, con pagamento del corrispettivo in base allo stato di avanzamento del lavoro.

6. Determinazione del compenso

Le parti concordano, che il corrispettivo lordo convenuto per i servizi oggetto del presente contratto, così come individuati dall'art. 2, è di € 800,00 (euro ottocento/00) iva esclusa, onnicomprensivi di qualsiasi ulteriore spesa eventualmente affrontate.

7. Modalità di pagamento

Le parti concordano, che il pagamento del corrispettivo stabilito di cui all'art. 6 del presente contratto avverrà in seguito all'emissione di fattura elettronica che sarà trasmessa al termine dell'attività.

8. Cessione del contratto

E' fatto divieto al DPO di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto, fatto salvo la possibilità utilizzare un team di tecnici e professionisti in possesso delle professionalità necessarie per lo svolgimento delle funzioni oggetto del presente incarico, i quali potranno operare anche disgiuntamente, con riferimento alle fasi di svolgimento dei servizi di consulenza ed assistenza, di cui sarà comunque unico titolare ed esecutore il DPO.

9. Responsabilità verso terzi

L'Istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti da parte del DPO relativi allo svolgimento del presente contratto.

10. Obblighi di tracciabilità finanziaria

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

11. Tutela della segretezza

Tutti i dati, le informazioni e i documenti esaminati e gestiti dal DPO e dalla sua organizzazione nello svolgimento dell'incarico professionale devono essere considerati riservati. Pertanto è fatto assoluto divieto di divulgazione o comunicazione.

12. Privacy

In conformità a quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 e dal regolamento UE 679/2016, il DPO dovrà garantire la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti dalla società Committente che saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico professionale.

Le parti dichiarano di essere state informate di quanto previsto dal decreto legislativo 196/2003 e dal regolamento UE 679/2016 e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nel presente contratto. Con la sottoscrizione del presente contratto le parti prestano il loro consenso espresso ed informato a che i dati che li riguardano ed indicati nel presente contratto, siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate dalla normativa vigente.

In particolare, le parti dichiarano che:

- a) i dati forniti sono necessari per ogni adempimento del presente contratto e delle norme di legge, civilistiche e fiscali;

- b) il rifiuto di fornirli di una delle parti comporterebbe la mancata stipulazione del contratto;
- c) le parti, in ogni momento, potranno esercitare i diritti menzionati all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

I dati dichiarati saranno utilizzati dalla Scuola esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016, potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

13. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Bari.

14. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia.

Labsystem Srl
Dott. Francesco Labarile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Angela MARVULLI

Il documento è firmato digitalmente ai
sensi del D.L.gs. 82 /2005 s.m.i. e
norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa.

Il D.P.O.
Rag. Raffaele Bitetti